

Принято на педсовете
протокол от 27.08.2025г. №1

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ «Гимназия №18 –
«Галэм» от 27.08.2025г. №314
Директор МБОУ «Гимназия №18 –
«Галэм»

_____ Г.А.Фасхутдинова

**Положение о родительском собрании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №18 с татарским языком обучения – «Галэм»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения – «Галэм» Приволжского района г. Казани (далее – гимназия) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в гимназии.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28.06.2013 года №68 и другими федеральными законами и подзаконными актами РФ, Уставом МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм».

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

- 2.6. Обсуждение вопросов и принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей).
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3.Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы. 2.Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.2.Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему. 4.Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.3.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к итоговой аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.4. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4.Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные;
- Тематические;
- Собрания-консультации, круглые столы;
- Родительская конференция; • Собрания – творческие отчет.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы гимназии;
- возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

- 5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- 5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- 5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- 5.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 1 раза в полугодие, классные родительские собрания - не реже 1 раза в четверть.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:
 - анализ учебно-воспитательного процесса;
 - задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - подведение итогов;
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч);
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества гимназии и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в гимназии, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации;
- 6.4. Вся необходимая информация и документы должны быть всесторонне продуманы и подготовлены к собранию.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Документация родительских собраний

- 7.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 7.2. Протоколы родительских собраний подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Протоколы родительских собраний хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе и относятся к школьной документации.
- 7.4. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

8. Сроки действия положения.

- 8.1.Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ Гимназия №18 с татарским языком обучения – «Галэм» Приволжского района г.Казани и вводится в действие приказом директора.